

# 埼玉県立芸術総合高等学校 Google Classroomの使用について

令和2年5月7日

## 「Google Classroom」全般に関すること

Q 1 「Google Classroom」の登録するようになっていますが、どのようなものでしょうか。

A 1 Classroomは、Google の G Suite for Education というアプリケーションの1つです。埼玉県の県立学校では、教員と生徒がG Suite を活用できるように環境が整備されています。本校でも全教職員と生徒分のログインIDがあります。ネット上の自分のクラスに入るために、各クラスへの登録をお願いします。

登録方法の詳細については、各年次または各クラスで配布されている内容を御確認ください。

Q 2 現在どのくらいの生徒が「Google Classroom」に登録しているのでしょうか。

A 2 3年次生は、4月末までに全員登録を終えています。

2年次生は、年次の半数は登録済みです。未登録の生徒は、郵送物の内容を確認して、登録をお願いします。

1年次生は、郵送物の中に登録方法等がありますので、登録を順次開始します。

Q 3 使用する端末について、教えてください。

A 3 自宅では、インターネットに接続できれば、スマートフォン・タブレット・パソコンどれでも使用できます。学校では、授業用に40台配備されているchromebookを使用できます。

Q 4 「Google Classroom」登録後に、注意することはありますか。

A 4 すぐに、パスワードを初期設定から変更をしてください。そのまま使用するとセキュリティ上危険です。変更後のパスワードは、忘れないようにしてください。

### 【 android版 】

アプリ左上の「三本線」をクリック→「自分のアカウント」→「Googleアカウントを管理」→「個人情報」→「パスワード」を選択して変更

### 【 iPhone版 】

アプリ右上の「自分の名前のアイコン」をクリック→「Googleアカウントにアクセス」→「ログインとセキュリティコード」→「パスワード」を選択して変更

Q 5 その他、あらかじめ設定しておくものはありますか。

A 5 使用する情報端末へ学校からの大事な連絡が入ったことがわかるように「通知」を「許可」に設定してください。

アプリ左上の「三本線」をクリック→「設定」→「通知」

【 android版 】メール通知を受け取る・クラス通知・デバイスの通知を「オン」

【 iPhone版 】「デバイスの通知」を「有効」、その他全ての通知を「オン」を選択

※アプリを起動して、左上の「三本線」に赤丸がついていたら通知の合図です。

### 「Google Classroom」の各クラスルームの活用に関すること

Q 6 現在の各クラスルームの活用状況は、どのくらい活用されていますか。

A 6 3年次生は、すでに日本学生支援機構の奨学金のお知らせ等活用しています。自宅から手続きができるように動画も作成して、各クラスルームに掲載しました。

他の年次については、3年次生や活用先行クラスの事例を参考に、健康観察やアンケートの実施、課題配信等、年次・担任・学科・教科担当等で準備を進めているところです。使用するにあたっての課題に一つ一つ対応しながら、本校の円滑な活用方法を準備しているところです。

Q 7 実際に活用して、どんな課題があるのでしょうか。

A 7 ①登録時

「登録の設定がうまくいかない」

②登録後

「ログインできない」「アンケートが開けない」「メールが届いていない」

①については、同封の登録方法を再度確認してください。

②については、別のアカウントでログインしようとしていることが多くあります。学校用の「stアカウント」であるかどうかを確認してください。

①②ともに、上記の方法を試しても上手くいかないときは、学校まで御連絡ください。登録後の課題解決については、電話やクラスルームに情報を挙げて共有して解決をしているところです。まずは、クラスルームに慣れることから始めましょう。

Q 8 使用上のルールはあるのでしょうか。

A 8 ルールについては、現在検討中です。5月中は、Q 7などの課題を解決しながら、クラスルームに教員も生徒も慣れることから始めますので、まずは以下の事項を確認してください。

**【教員】**

- ①教員からの発信は、原則として平日午前8時40分～午後5時頃まで。  
(緊急連絡の場合は、この時間外にも発信が考えられます。)
- ②課題・動画の配信等について、配信時刻などを事前に予告。

**【生徒】**

- ①パスワードを変更する。
- ②「通知許可」の設定をする。
- ③課題(アンケート)の提出・質問等は、原則として平日午前8時40分～午後5時頃までに行う。(緊急の場合を除く)
- ④全体で共有したいコメント以外は、コメント欄に投稿しない。
- ⑤課題が出されたら、「完了としてのマーク」を必ず押す。

Q 9 今後、どのように活用していくのでしょうか。

A 9 6月以降も休校が続く場合は、本格的に「Google Classroom」を活用した「課題・連絡の配信」を考えています。そのため、クラスルームでは、ネット環境調査を実施していますので、御協力お願いします。5月中は、教員と生徒が無理なく活用できる範囲で、

- ①掲示板としての活用 ②健康観察やアンケート実施 ③動画配信  
などを考えています。

3年次及び先行実施クラスにおいては、引き続き活用方法について研究してまいります。

Q 10 クラスルーム内でどのように連絡や課題などが出されるのでしょうか。

A 10 クラスルームに入ると、一番上に

- ①ストリーム(掲示板) ②授業(課題などの連絡) ③メンバー(氏名確認)  
があります。これらを使って連絡・課題の受け渡しなどを行います。

**【課題や連絡が来た場合】**

- ・クラスの「ストリーム」(掲示板)に投稿があると通知が来ます。⇒Q 5参照
- ・通知をクリックするか、「授業」をクリックすると課題のページが表示されます。
- ・課題は
  - ①コメント欄に答えるもの
  - ②添付ファイルの形式に従うもの
  - ③編集をするものなどがあります。指示に従って課題を進めてください。

教員も生徒もクラスルームに少しずつ慣れていく時間が必要です。

本校に関する公式な情報は、ホームページ又は本校から発送する文書のみです。これ以外の情報は非公式です。情報等で、何か御不明な点がありましたら、教頭までお問い合わせください。