

委任状

令和____年____月____日

私（申請者氏名）_____は、

_____（代理人住所）

_____（代理人氏名）

_____（申請者との続柄：_____）

を代理人と定め、次の事項を委任いたしました。

委任内容

※該当事項を○で囲み、必要事項を記入して下さい。

1. 卒業証明書の申請及び受け取り
2. 成績証明書の申請
3. 成績証明書の受け取り
4. 単位取得証明書の申請
5. 単位取得証明書の受け取り
6. 調査書の申請
7. 調査書の受け取り
8. その他の書類（_____）の申請
9. その他の書類（_____）の受け取り